**Stakeholder Analyse:**

Primäre Stakeholder:

**Pförtner:**

Gibt Transponder an Ausleihende aus. Benötigt dafür Berechtigungslisten von den Raumverantwortlichen um zu wissen an wen er welchen Transponder ausleihen darf. Trägt ausgeliehene Transponder in eine Liste ein.

**Raumverantwortlicher:**

Verleiht zeitlich begrenzte Berechtigungen für Personen für Transponder. Diese gibt er an den Pförtner.

**Ausleihender:**

Ist jede beliebige Person. Darf sich die Transponder ausleihen für die er die Berechtigungen hat. Muss beim ausleihen für die alleinige Verantwortung vom Transponder unterschreiben. Zum ausleihen muss dieser die Transpondernummer und seinen Namen angeben.

**Zentrale Köln:**

Ist für die Transponderwartung verantwortlich. Darunter zählt die Programmierung, Reparatur und Herstellung der Transponder.